



PROTOCOLO DE REALIZACIÓN DE CLASES TELEPRESENCIALES

Requerimientos técnicos al momento de la realización de la clase

Desde los docentes	Desde los estudiantes
<ul style="list-style-type: none">- Computador- Internet estable- Micrófono- Parlantes- Cámara web (deseable)	<ul style="list-style-type: none">- Computador- Internet estable- Micrófono (deseable)- Parlantes- Cámara web (opcional)

ORIENTACIONES AMBIENTALES:

1. Minimización de ruido ambiente, asegurándose que las y los estudiantes escuchan.
2. Si usa cámara, cuide el entorno visual. Idealmente trabaje con un muro detrás que contraste con usted.
3. Utilice una correcta iluminación.
4. Enfoque su rostro y cuide su presentación personal y cómo se ve en cámara.
5. Cuide su entorno. Cierre puertas y ventanas para minimizar los ruidos que pueden producir llantos, ladridos, música, martillazos, entre otras interferencias.
6. Aleje su teléfono celular del computador. En ocasiones causa interferencias que derivan en ruido.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS:

1. Utilice la plantilla institucional que se entregará para dicho fin.



Clase Telepresencial de:
(Nombre de la asignatura o módulo)

Nombre de los y las docentes a cargo de la clase:

Curso(s) al que va dirigida la clase:

Clase n°:

Fecha:

2. Sea pausado en lo que coloca en cada lámina de su presentación. Evite estimular que los estudiantes se pongan a leer excesivamente, y no le escuchen.
3. Utilizar correcta modulación.
4. Suficiente volumen de voz.
5. Atento a las solicitudes de participación por parte de las y los estudiantes.
6. Desde que inicia la sesión debe presionar el botón grabar, para que la sesión pueda ser consultada con posterioridad.
7. Cuide el ancho de banda propio y el de sus estudiantes: Utilice la cámara al inicio y al final de la sesión. Mientras expone una presentación, una aplicación o un sitio web, no la ocupe. Apague otras aplicaciones. Cierre otros navegadores.
8. Cuando exista la posibilidad de contar con dos docentes en la realización de la clase, idealmente uno de los dos se encargará de realizar la exposición propiamente tal y el otro de responder las consultas de los estudiantes en el CHAT.
9. De no contar con la posibilidad anterior, usted tiene que tener literalmente “un ojo en la presentación y un ojo en el chat”, leyendo y hablando al mismo tiempo.
10. Respetar horarios de dictación, cumpliendo horarios de inicio y de término de los bloques horarios. Así, los estudiantes podrán planificar adecuadamente sus agendas y las clases sucesivas entre bloques podrán realizarse sin problemas.
11. Para un inicio oportuno de cada sesión de clases, se solicita que los docentes tengan un acceso previo de a lo menos cinco minutos. En las primeras sesiones se sugiere incluso más tiempo previo o ingresos de prueba con suficiente tiempo previo.

12. Si un docente presenta dificultades para ingresar y se da cuenta de ello sobre la hora de inicio de clases, será difícil avisar en tiempo real a los estudiantes, degradando el servicio entregado.
13. Es deber de cada docente de plan común y plan modular preparar un material de apoyo a la clase, que los estudiantes puedan revisar o estudiar previamente a la fecha de la clase, con el fin de otorgar mayor fluidez a la clase.
14. La duración de la clase será de una hora y media. Posteriormente los jóvenes deben dirigirse a la plataforma MOODLE para responder la actividad planificada, para esto último tienen 1 hora adicional de tiempo.
15. La forma de evaluar a los estudiantes, será a través de la confección de una actividad online, diseñada en la plataforma MOODLE, que los jóvenes responderán inmediatamente terminada la clase.
16. Una vez realizada la evaluación de la clase, consignar dicho resultado en la planilla de monitoreo.
17. Una vez realizada la clase, recordar bajar la asistencia de la plataforma como evidencia y registrarla en planilla de monitoreo.
18. Serán los inspectores de nivel los encargados de enviar papinotas u otro mensaje apropiado al estudiante y su apoderado, informando de la ausencia y el procedimiento que debe realizar posteriormente. Para esto el docente de asignatura debe entregar dicha nómina de asistencia al inspector previamente.

NORMATIVA PARA LAS Y LOS ESTUDIANTES:

1. Los y las estudiantes deben mantener una conducta adecuada que favorezca el aprendizaje, durante todo el tiempo que durará la clase, utilizando un vocabulario apropiado, acorde a la convocatoria.
2. Deben conectarse a la clase indicando su nombre, apellido y curso.
3. En la plataforma TEAMS encontrarán una sala por curso, dentro de cada una de ellas estarán las asignaturas correspondientes.

4. Todos los estudiantes (plan común y modular) contarán con material de apoyo a la clase, con la intención de que puedan revisarlo o estudiarlo previamente a la fecha propuesta, con el fin de otorgar mayor fluidez a la clase.
5. El tiempo que dura la clase será de dos horas cronológicas. En la primera hora y media será la parte expositiva y de explicación de la misma, para que, en la última media hora, los jóvenes puedan responder la actividad programada.
6. En las asignaturas de ciencias, matemática, lenguaje, y en varios módulos de las especialidades, los estudiantes contarán con la ayuda del docente titular y un codocente, que responderá las dudas de los jóvenes a través del CHAT.
7. Es imprescindible que, durante toda la clase, los estudiantes mantengan apagados sus micrófonos y cámaras.
8. Todos los estudiantes tienen derecho a participar de la clase, levantando digitalmente la mano a través del ícono correspondiente.
9. Es deber de los estudiantes esperar que el docente le dé la palabra para poder intervenir.
10. Pueden hablar usando su micrófono. Es importante esperar que el docente esté dispuesto a responder, a fin de evitar que la consulta no se transforme en una interrupción.
11. Cuando un estudiante está realizando una consulta, todos los demás estudiantes deben mantener apagados sus micrófonos y cámaras.
12. La forma de evaluar a los estudiantes, será a través de la confección de una actividad online, diseñada por el o la docente en la misma plataforma Teams, que los jóvenes responderán inmediatamente, una vez terminada la clase, permitiendo saber de forma inmediata su resultado y evaluación.
13. Muy importante saber que la asistencia a las clases es de carácter obligatorio, no obstante, si algún estudiante no puede acudir en el horario especificado para su clase, podrá acceder posteriormente a la visualización de la clase grabada. Lo importante es mantener al tanto al profesor jefe o de asignatura de estas ausencias para poder ponerse al día prontamente.
14. Si algún estudiante no mantiene una conducta apropiada, primeramente, recibirá un llamado de atención para que recapacite e incorpore nuevamente a la clase. De insistir en la mala conducta, se procederá a desconectar de

la clase al estudiante en cuestión, otorgándole la posibilidad de que acceda posteriormente a la clase grabada.